Plan de Jubilación de Servicio

[Nombre del Servicio]

Control del Documento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registro Cambios al Documento** | | |
| **Fecha** | **Motivo** | **Realizado por** |
| YYYY/MM/DD | Creación del documento | [Dueño Funcional]  [Dueño Técnico] |
|  |  |  |
|  |  |  |

TABLA DE CONTENIDO

[1. Referencias 4](#_Toc528162338)

[2. Objetivo 4](#_Toc528162339)

[3. Fecha de Inicio del Proceso de Jubilación 4](#_Toc528162340)

[4. Fecha de Inicio del Proceso de Jubilación 4](#_Toc528162341)

[5. Consumidores 4](#_Toc528162342)

[6. Estrategia de divulgación a consumidores 4](#_Toc528162343)

[7. Opciones de migración 4](#_Toc528162344)

[8. Cronograma 5](#_Toc528162345)

[9. Consideraciones especiales de los consumidores 5](#_Toc528162346)

[10. Glosario 5](#_Toc528162347)

# Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referencias** | | |
| **Nro.** | **Nombre** | **Descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Objetivo

Definir el plan de jubilación del servicio XXX / de la versión YY del servicio ZZ.

# Fecha de Inicio del Proceso de Jubilación

[La fecha establecida para para el inicio del proceso de jubilación es **DIA** de **MES** del **AÑO**]

# Fecha de Inicio del Proceso de Jubilación

[La fecha establecida para para ejecutar proceso de jubilación es **DIA** de **MES** del **AÑO**]

# Consumidores

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador del Consumidor** | **Responsable** |
| App XXX | Pedro Perez pperez@bancolombia.com.co |
| Componente ABC | Juan Perez jperez@bancolombia.com.co |
|  |  |
|  |  |

# Estrategia de divulgación a consumidores

[La estrategia establecida para informar a los consumidores sobre el proceso de jubilación del servicio: Correo electrónico,Comunicado,Etc]

# Opciones de migración

[Se establecen las opciones sugeridas a los consumidores.

Nueva versión del servicio.

Servicio que cumple tarea similar

SI es un servicio en construcción, agregar información sobre el equipo encargado y las fechas estimadas para poder usar el servicio (Ambientes de pruebas y productivos]

# Cronograma

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** |
| Construcción del plan de Jubilación | 14 |  |  |  |  |
| Divulgación del plan a los consumidores | 15 |  |  |  |  |
| Ajustes del plan de jubilación | 18-21 |  |  |  |  |
| Inicio de jubilación |  | 3 |  |  |  |
| Disponibilidad del nuevo servicio (solo si aplica) |  |  | 25 |  |  |
| Fecha de notificación ultimátum |  |  |  | 15 |  |
| Fecha de jubilación |  |  |  |  | 15 |

# Consideraciones especiales de los consumidores

[Es esta sección se registran las consideraciones relevantes obtenidas de los consumidores y que son tenidas en cuenta en el plan de jubilación.]

|  |  |
| --- | --- |
| Consumidores | Consideración |
| App XXX | Debido a una estrategia de negocio se requiere que la jubilación no se dé antes de XX fecha. |
|  |  |

# Glosario

Se relacionan términos, siglas y abreviaciones utilizadas en el documento con su correspondiente definición.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista de términos** | |
| **Termino** | **Definición** |
|  |  |